

PI lösningen steg-för-steg

Innehållsförteckning

Kom igång med PI lösningen	2
Skicka PI Assessments.....	4
Hur laddar du ner en fullständig PI-profil?	6
Hur man skapar en kravprofil	7
Lathund PI Rapporterna	10
The PI Solution – how to guides.....	12

Kom igång med PI lösningen

Kontrollpanel – få en snabb översikt på dina aktiviteter i PI-plattformen

När du loggar in ser du din Kontrollpanel. För att komma tillbaka till Kontrollpanelen kan du alltid klicka på PI-loggan eller på Bläddra i menyn längst upp till vänster och sedan välja Kontrollpanel.

Överst i PI-plattformen till höger

- **Skicka assessments** För att snabbt skicka ut PI Behavioral Assessment och PI Cognitive Assessment
- **Lägg upp tjänst** Innan du börjar skicka ut assessments, kan du skapa en ny kravprofil för jobbet
- **Sök** För att enkelt söka efter personer eller kravprofiler

Överst i PI-plattformen till höger (klicka på **ditt namn** för att få upp alternativen nedan)

- **Dölj/visa kognitiv information** Här kan du dölja/visa all kognitiv information
- **Min användarprofil** För att se dina profilinställningar och ändra lösenord
- **Administration** Om du är Kontoägare eller Administratör kan du se alla admin-inställningar

Bläddra (för snabb tillgång till dina assessments)

- **Kontrollpanel** Få en snabb översikt av dina aktiviteter i PI-plattformen
- **Skicka assessments** Skicka PI Behavioral Assessment och PI Cognitive Assessment
- **Mappar** Se dina assessments indelade i mappar
- **Team** Skapa team för att enklare skapa och skicka rapporter till många personer samtidigt
- **Organisation** Få en överblick över din organisation
- **Medarbetarförtäckning** Få en överblick över alla profiler med typen "Anställd" i kontot
- **Gruppanalys** Visar ett teams PI-profiler som även kan jämföras med en kravprofil.

Design (visas endast i menyn om du har en PI Design Licens)

- **Team Discovery** Modulen PI Design, se dina nuvarande Team Discovery teams och skapa nya team

Tillsätt (rekrytera och befordra)

- **Lägg upp tjänst** Innan du börjar skicka ut assessments, kan du skapa en ny kravprofil för jobbet
- **Skapa kravprofil** Med en kravprofil kan du jämföra kandidater med rollen du söker

- **Skicka assessments** Skicka PI Behavioral Assessment och PI Cognitive Assessment
- **Utvärdera kandidater** Välj en kravprofil du har skapat för att se hur väl kandidaterna matchar det du söker
- **Intervjua kandidater** Skapa intervjuguider
- **Introducera nyanställda** Skapa rapporter som kan delas med nyanställda

Inspirera (inspirera och motivera medarbetare)

- **Personer** Hjälper dig förstå en medarbetare
 - Skapa en relationsguide för att förbättra samarbete och ladda ner alla individrapporter
- **Ledare** Ger ledare verktyg att bygga starka relationer
 - Skapa Guide ledarutveckling, Guide ledningsstrategier och Guide coaching

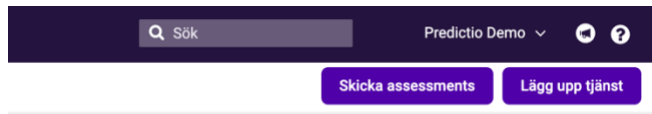
Learn (lär dig mer om PI)

- Här är en länk till The Predictive Index **Learn** sida med information, kurser och videos för att lära sig mer om PI.

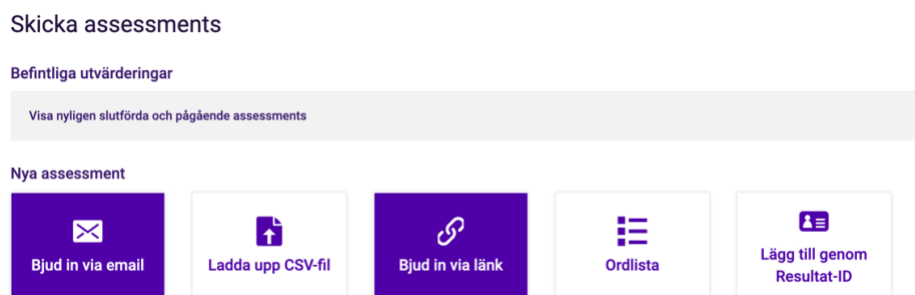
Skicka PI Assessments

Hur du skickar PI Assessments – steg för steg

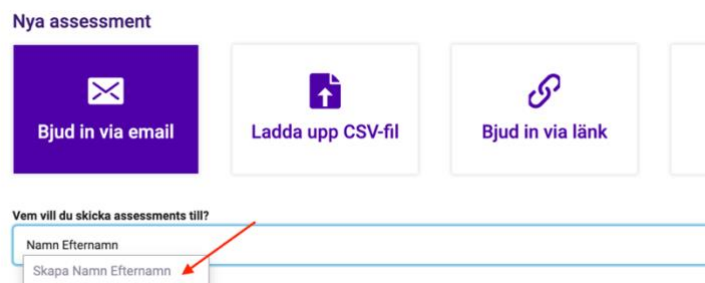
1. Klicka på 'Skicka assessments' i det översta högra hörnet i PI-plattformen



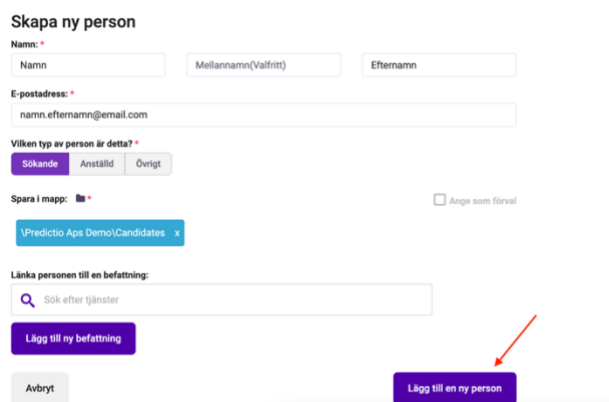
2. Välj det alternativ du föredrar, vi rekommenderar "Bjud in via email".



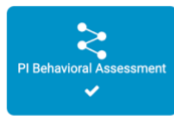
3. Skriv namn och efternamn i sökrutan och klicka på 'Skapa xx xx'



4. Fyll i resterande information och klicka på 'Lägg till en ny person'



5. Klicka på nästa
6. Välj vilket/vilka assessments du vill skicka



och/eller



TILLBAKA

NÄSTA

7. Ändra språk om relevant för kandidaten/kollegan och klicka på skicka nu

Personanpassa inbjudan (frivilligt)

Behavioral Assessment för:

Namn Efternamn

Ange e-post och standardspråk för utvärdering ⓘ

English

Ämne ⓘ

Take the PI Behavioral Assessment

Meddelande ⓘ

Please read the instructions carefully below

Skicka BA-rapport automatiskt till testtagare?

Ja

Nej

REDIGERA AVSÄNDARUPPGIFTER

FÖRHANDSGRANSKA E-POSTMEDDELANDE

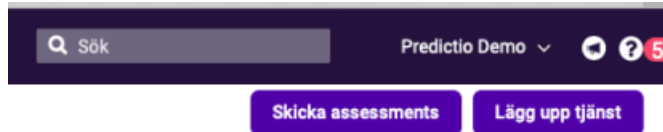
TILLBAKA

SKICKA NU

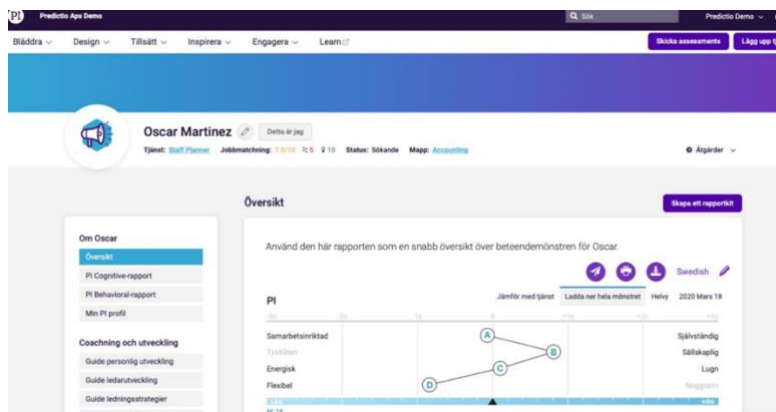
Hur laddar du ner en fullständig PI-profil?

Se nedan instruktioner för hur du laddar ner en fullständig PI-profil dvs ett mönster med self, self-concept och syntes

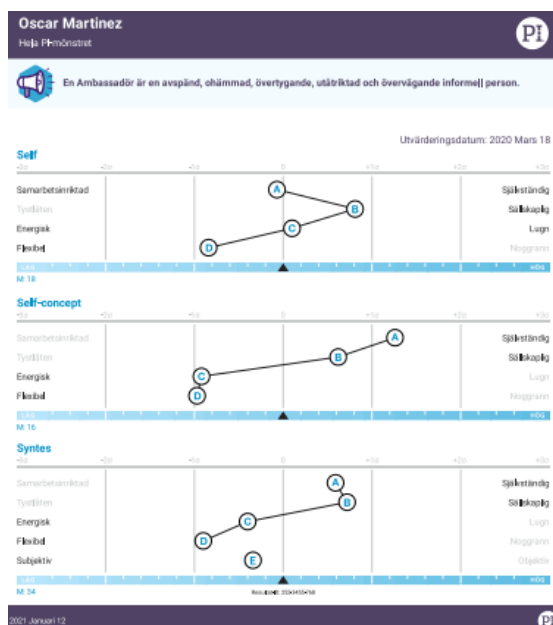
- Skriv namnet på den person du önskar ladda ner profilen på i sökfältet i höger hörn av PI-plattformen



- Klicka på personens namn
- Klicka på rubriken **Ladda ner hela mönstret**. Detta står i höger övre hörn av PI-mönstret



- Du har nu laddat ner en fullständig PI-profil



Hur man skapar en kravprofil

Kravprofilen hjälper dig analysera varje roll och identifiera vilka underliggande drivkrafter och vilken kognitiv förmåga som behövs för att vara naturligt motiverad och lyckas i en specifik roll.

Skapa ett jobb:

1. För att skapa ett jobb inne i platformen, klicka på **"Lägg upp tjänst"** knappen i övre högra hörnet.
2. **Ange jobbtitel.**
3. **Välj vilken mapp** du vill att tjänsten ska sparas i.
4. Tryck sedan på **Skapa tjänst.**

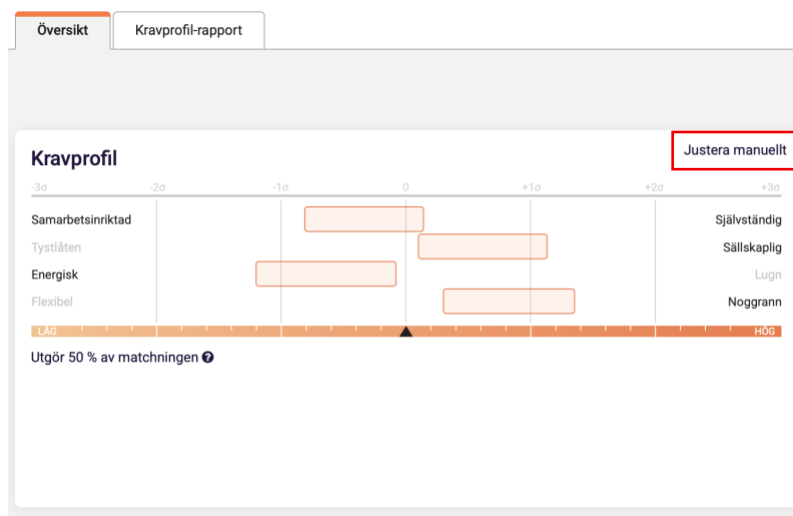
Skapa en kravprofil

Nu när du har skapat en tjänst kommer du bli bedd om att starta kravprofils processen. Det finns två sätt att skapa en kravprofil i PI-plattformen, antingen genom en guidad kravprofilsprocess eller genom att skicka ut Job Assessment till alla relevanta nyckelpersoner.

Guidad kravprofilsprocess

Den guidade processen för att skapa en kravprofil vägleder dig genom PI Job Assessment. När kravprofilen är klar ger PI-plattformen en kravprofil baserat på era svar, som kan justeras vid behov.

1. Gör Job Assessment själv eller samla ihop ett team som känner till tjänsten väl, och färdiggör det tillsammans. Du får först svara på frågor kopplade till beteenden följt av kognitiva förmågor.
2. När du är färdig kommer du till jobböversikten. Om du vill fortsätta justera i din kravprofil, tryck på **"Justera manuellt"**



3. Klicka och dra Behavioral target, Cognitive target och matchscore **endast** om justeringar är nödvändiga



4. Klicka på **Godkänn** när du är klar.

Skicka till nyckelpersoner

Detta tillvägagångssätt ger dig möjlighet att bjuda in nyckelpersoner som känner till vad rollen kräver, för att ta del av Job Assessment. Dessa personer kommer att få ett email med en länk där de självständigt utfyller en kravprofil genom en guidad process. Du kommer sedan kunna välja vilka resultat du vill använda i den slutgiltiga kravprofilen.

1. Du har möjligheten att använda kravprofiler för nuvarande anställda som presterar bra i rollen. Detta kan användas med eller utan input ifrån nyckelpersoner. Om du har nuvarande anställda som presterar väl i roller du skapar kravprofilen för, kan du lägga till deras profiler under "**Välj en förebild**"

Välj information för kravprofil

Välj en förebild

Välj personer som presterar väl i denna tjänst för att hjälpa till att skapa en kravprofil.

2. Skicka kravprofilen via email till nyckelpersoner genom att fylla i deras namn och email adress under Skicka en PI Job Assessment.
3. Kryssa i rutan "Gör även PI Job Assessment" om du själv vill fylla i den efter att du har skickat ut kravprofiler till andra.

Skicka en PI Job Assessment

Vi rekommenderar att 3–5 personer gör PI Job Assessment för att få en rättvisande kravprofil. [Vem ska jag](#)

[skicka till?](#)

Fullständigt namn

Person 1

E-post

Namn@email.com

Fullständigt namn

Person 2

E-post

Namn@email.com

×

Fullständigt namn

Den medverkandes fullständiga namn

E-post

Sök efter en befintlig email eller fyll i en ny

×

LÄGG TILL MEDVERKANDE

☐ Gör även PI Job Assessment

BEKRÄFTA

Notera vänligen att tillgång till PI-plattformen **inte** behövs för att fylla i kravprofilen.

4. Klicka på **Bekräfta** för att skicka i väg kravprofilen.
5. När alla intressenter har skickat in deras input, klicka på **Godkänn**. Du kan redigera och spara den slutgiltiga kravprofilen baserat på feedback ifrån ditt team.

Notera vänligen att när en kravprofil har skickats ut via mail kan du inte ta bort en nyckelperson, du kan endast inaktivera deras resultat.

Lathund PI Rapporterna

Här är en översikt över relevanta PI rapporter.

Översikt – Mönsterinsikter

Använd insikterna som bas för att analysera ett mönster eller när du ska ge en återkoppling. Följ rapportens struktur och diskutera behov och beteende för att därefter koppla ihop faktorrelationerna.

PI Behavioral-rapport

Detta är den mest omfattande och detaljerade rapporten i PI platformen. Hjälper dig att få en djupare insikt i PI-profilen. Tänk på att den kan uppfattas som lite svart-vit och därför bör rapporten diskuteras i dialog med personen.

Min PI-profil

Detta är den enklaste rapporten i PI platformen. En bra bas för att starta samtal mellan medarbetare kring hur man interagerar.

Guide personlig utveckling

En mer generisk och objektiv rapport som belyser styrkor, “att tänka på” samt självcoachningstips för att förbättra självinsikten. Använd vid onboarding och utvecklingssamtal. Läs det tillsammans (chef & medarbetare) och diskutera områden ni känner igen och vilket stöd medarbetaren behöver i sin utveckling.

Guide ledarutveckling

Samma som Guide personlig utveckling, med ett narrativ riktat till ledare.

Relationsguide

Denna guide används för att jämföra två personers profiler för att upptäcka hur de fungerar tillsammans. Rapporten belyser styrkor, “att tänka på” och tips. Använd mellan chef och medarbetare, teammedlemmar eller kollegor för att diskutera framtida samarbete eller som bas för att lösa aktuella konflikter.

Guide ledningsstrategier

Ledningsstrategiguiden hjälper chefer att motivera och leda medarbetare utifrån deras behov. Läs igenom de 12 listade strategierna och diskutera vilka områden som upplevs relevanta och viktiga för medarbetaren. En rekommendation är att välja tre av dessa strategier att fokusera på.

Coachingsguide*

En guide som jämför en persons PI-mönster mot rollens krav och tar fram coachningsfrågor. Användbar i utvecklingssamtal samt vid konstruktiv feedback.

Intervjuguide*

Skräddarsydda undersökande intervjufrågor baserade på kandidaters “fits and gaps” i relation till kraven i rollen.

**Coachingsguide och Intervjuguide är endast tillgänglig om personen är kopplad till en kravprofil*



The PI Solution – how to guides

Notera vänligen att dessa guider från The Predictive Index® endast finns tillgängliga på engelska.

Kom igång

- Virtuellt Onboarding session & Software guides:
<https://www.predictiveindex.com/learn/support/virtual-onboarding-sessions-software-guides/>

Assessment och kravprofiler

- Skapa och hantera kravprofiler:
<https://www.predictiveindex.com/learn/support/create-and-manage-job-targets/>
- Assessment Center – Behavioral och Cognitive Assessments:
<https://www.predictiveindex.com/learn/support/assessment-center-behavioral-and-cognitive-assessments/>
- Kravprofil översikt: <https://piworldwide.wistia.com/medias/w4x43ltaxp>
- Anledningar till att du inte hittar ett assessment:
<https://www.predictiveindex.com/learn/support/reasons-you-cant-locate-an-assessment/>
- Hantera flera PI profiler för en person:
<https://www.predictiveindex.com/learn/support/managing-multiple-behavioral-assessments-for-one-person/>
- Ta bort en Behavioral eller Cognitive Assessment:
<https://www.predictiveindex.com/learn/support/delete-a-behavioral-or-cognitive-assessment/>

Introducera PI till dina kollegor

- Introducera PI till din organisation:
<https://www.predictiveindex.com/learn/support/explain-pi-to-your-organization/>
- Förstå beteenden: <https://www.predictiveindex.com/learn/support/client-presentation-understanding-behavior/>

Personsidor och rapporter/guider

- Person page review: <https://www.predictiveindex.com/learn/support/person-page-review/>
- Behavioral report overview: <https://www.predictiveindex.com/learn/support/behavioral-report-overview/>
- Interview Guide: <https://www.predictiveindex.com/learn/support/generate-an-interview-guide/>

Teams

- Teams: <https://www.predictiveindex.com/learn/support/teams/>
- Teams och Team Discovery: <https://www.predictiveindex.com/learn/support/teams-and-team-discovery/>
- Analytics genomgång: <https://www.predictiveindex.com/learn/support/group-analytics/>

Tips och insikter

- Förbered PI feedback: <https://www.predictiveindex.com/learn/support/prepare-for-a-readback/>
- Referensprofiler: <https://www.predictiveindex.com/learn/support/introduction-to-reference-profiles/>

Tekniska rekommendationer och felsökning

- Troubleshooting guide: <https://www.predictiveindex.com/learn/support/troubleshooting-guide/>
- PI Software Tekniska Rekommendationer: <https://www.predictiveindex.com/learn/support/pi-software-technical-recommendations/>